

Podatelna Centra investic, rozvoje a inovací, příspěvkové organizace

Adresa podatelny:

Centrum investic, rozvoje a inovací, příspěvková organizace, Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové

Provozní doba pro veřejnost:

- Pondělí: 8:30 – 11:00, 12:00 – 14:00
- Úterý: 8:30 – 11:00, 12:00 – 14:00
- Středa: 8:30 – 11:00, 12:00 – 14:00
- Čtvrtek: 8:30 – 11:00, 12:00 – 14:00
- Pátek: 8:30 – 11:00, 12:00 – 14:00

ID datové schránky: 9uekgyt - maximální velikost jedné datové zprávy je max. 100 MB.

Adresa elektronické podatelny: podatelna@cirihk.cz, info@cirihk.cz Velikost přílohy jednoho e-mailu je max. 10 MB. Podání musí být adresováno pouze na adresu epodatelny, nesmí být zároveň odesláno někomu dalšímu v kopii, hrozí nedoručení zprávy adresátovi.

Požadavky na elektronická podání:

Centrum investic, rozvoje a inovací, příspěvková organizace (dále jen CIRI) akceptuje jako přílohu podání soubory v těchto formátech:

- Dokument MS word (.doc, .docx).
- Dokument MS excel (.xls, .xlsx).
- Výstupním datovým formátem pro statické textové dokumenty a kombinované statické textové a obrázkové dokumenty je PDF/A (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader).
- Výstupním datovým formátem pro statické obrazové dokumenty je PNG, TIF/TIFF, JPEG/JFIF.
- Výstupním datovým formátem dynamických obrazových dokumentů je MPEG-2, MPEG-1, GIF.
- Výstupním datovým formátem zvukových dokumentů je MPEG-1 a MPEG-2 audio layer II a III, WAV, PCM.
- Výstupním datovým formátem pro databáze je XML.
- Výstupním datovým formátem pro účetní záznamy v elektronické podobě je ISDOC.
- Elektronický podpis je akceptován pouze u formátů PDF/A, ZFO, FO. U e-mailových zpráv ve formátu S/MIME.
- Akceptovány jsou pouze nosiče CD a DVD se souborovým systémem ISO9660.
- Jednou e-mailovou zprávou (nebo na jednom technickém nosiči dat) zasílejte pouze jedno podání.
- Pokud součástí jednoho podání je více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou dalšími elektronickými přílohami tohoto podání.

Příjem a zpracování elektronických podání a podání v listinné podobě

Po přijetí listinného podání je písemnost evidována v elektronické spisové službě, toto platí i pro elektronická podání. S využitím zaručeného nebo kvalifikovaného elektronického podpisu lze činit platná podání, aniž by bylo třeba následně elektronická podání "doplňovat" papírovou formou.

Postup v případě zjištění závad u přijatého podání:

pokud dokument v digitální podobě vč. datové zprávy, v níž je obsažen, je neúplný, nelze jej zobrazit (není čitelný), obsahuje škodlivý kód (chybný datový formát nebo počítačový program, který je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných Centrem investic, rozvoje a inovací, není v datovém formátu nebo není uložen na přenosném technickém nosiči dat, na kterém Centrum investic, rozvoje a inovací přijímá dokumenty v digitální podobě, bude o této skutečnosti odesílatel, pokud je znám, vyrozuměn a bude mu stanoven postup pro odstranění vady dokumentu. Není-li Centrum investic, rozvoje a inovací schopno určit odesílatele nebo nepodaří-li se jí ve spolupráci s odesílatelem vadu doručeného dokumentu odstranit, dále dokument nezpracovává.

Při zjištění, že doručený analogový dokument je neúplný nebo nečitelný a Centrum investic, rozvoje a inovací je schopno určit odesílatele, tak ho vyrozumí o zjištěné vadě a požádá o znovu podání. Pokud se nepodaří odesílatele určit, podání se dále nezpracovává.

Příklad:

Zpráva 'e-podatelná - informace na nový web' byla přijata elektronickou podatelnou Centra investic, rozvoje a inovací. Vzhledem k tomu, že zpráva obsahuje nepovolený typ přílohy, nelze považovat podání za učiněné. Povolené formáty příloh jsou:

*.bmp; *.doc; *.gif; *.htm; *.html; *.jpeg; *.jpg; *.ods; *.odt; *.pdf; *.png; *.rtf; *.tif; *.tiff; *.txt; *.xls; *.zip

