



KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ
500 03 Hradec Králové, Pivovarské náměstí 1245

č. j. ZK/12/818/2022

V Hradci Králové 10. 5. 2022

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje s účinností od 1. 6. 2022 vydává na základě zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon o krajích“) a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) tuto zřizovací listinu příspěvkové organizace kraje v souladu s usnesením ZK/12/818/2022.

Čl. 1

Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název: Centrum investic, rozvoje a inovací

Zkrácený název: CIRI

Sídlo: Soukenická 54, 500 03 Hradec Králové

IČO: 712 18 840

Právní forma: příspěvková organizace

(dále též jen „organizace“ nebo „CIRI“)

Zřizovatel: Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 503 03 Hradec Králové,
IČO: 708 89 546, DIČ: CZ 708 89 546 (dále též jen „zřizovatel“ nebo „kraj“)

Čl. 2

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Základní účel

Organizace je zřízena jako regionální investiční a rozvojová agentura Královéhradeckého kraje za účelem podpory, vytváření, koordinace a zajišťování prostředí a podmínek vedoucích ke komplexnímu, vyváženému a udržitelnému rozvoji Královéhradeckého kraje, přičemž tohoto účelu je dosahováno zejména přípravou a řízením investic a projektů Královéhradeckého kraje.

Předmět hlavní činnosti

1. poskytování informací o možnostech financování z krajských, národních, evropských a mezinárodních fondů a zdrojů, zajišťování dotačního managementu, včetně zastupování žadatelů/příjemců při výkonu činnosti, týkající se výkonu činností při přípravě, řízení a udržitelnosti projektů,
2. předpříprava a konzultace záměrů Královéhradeckého kraje a jím zřízených příspěvkových organizací a ovládaných obchodních společností za účelem zajištění financování z krajských, národních, evropských a mezinárodních fondů a zdrojů,
3. příprava žádostí (o podporu, dotaci, apod.) k projektům Královéhradeckého kraje a jím zřízených příspěvkových organizací a ovládaných obchodních společností za účelem zajištění financování z krajských, národních, evropských a mezinárodních fondů a zdrojů,
4. řízení projektů Královéhradeckého kraje a jím zřízených příspěvkových organizací a ovládaných obchodních společností,
5. zajištění udržitelnosti a sebeevaluace projektů Královéhradeckého kraje a jím zřízených příspěvkových organizací a ovládaných obchodních společností,
6. koordinační činnosti související s financováním, plánováním, evidencí, statistikou projektů a související nastavení příslušných procesů Královéhradeckého kraje a jím zřízených příspěvkových organizací a ovládaných obchodních společností,
7. zajištění propagace a povinné publicity projektů Královéhradeckého kraje a jím zřízených příspěvkových organizací a ovládaných obchodních společností,
8. zajištění supervizí a oponentur ve vztahu k dodržování dotačních podmínek u projektů Královéhradeckého kraje a jím zřízených příspěvkových organizací a ovládaných obchodních společností,
9. organizační a lektorské zajištění odborných akcí, přednášek, seminářů, a konzultací v rámci realizace aktivit projektů, včetně zpracování tematických analýz, metodik a informačních materiálů, případně zajištění dalších činností potřebných k přípravě a realizaci projektů,
10. komplexní problematika regionálního rozvoje, zpracování strategických plánů, rozvojových koncepcí a tematických analýz, průzkumů a studií, tvorba a řízení integrovaných nástrojů, včetně tvorby, aktualizace, implementace a monitoringu koncepčních dokumentů Královéhradeckého

kraje v oblasti regionálního rozvoje, výzkumu, vývoje a inovací a vytváření implementačních mechanismů rozvojových programů a strategických plánů, evaluační činnost, monitoring,

11. příprava Královéhradeckého kraje na programové období EU 2020+ a vytváření podmínek pro čerpání finanční prostředků Evropské unie,
12. poradenská, organizační, lektorská a expertní činnost v oblasti regionálního rozvoje při tvorbě, koordinaci regionálních rozvojových projektů, rozvojových analýz, studií a plánů, dotačních zdrojů,
13. spolupráce na rozvojových aktivitách obcí a regionů Královéhradeckého kraje, zavádění místní Agendy 21, metodická pomoc pro regionální aktéry,
14. zajištění činnosti a aktivit Regionálního centra podpory obcí a venkova,
15. zajištění činnosti a aktivit sekretariátu Regionální stálé konference Královéhradeckého kraje,
16. koordinační, poradenské, analytické a organizační činnosti spojené s problematikou trhu práce ve prospěch zaměstnanosti v Královéhradeckém kraji, včetně realizace aktivit vedoucích ke koordinovanému řešení problémů na regionálním trhu práce,
17. zajištění činnosti a aktivit sekretariátu Paktu zaměstnanosti Královéhradeckého kraje, zajištění činnosti Regionálního centra podpory sociálního podnikání,
18. zajištění činnosti konzultačního místa pro posílení konkurenceschopnosti regionu a rozvoj inovačního prostředí,
19. rozvoj Platformy investic, rozvoje a inovací Královéhradeckého kraje, spolupráce na řízení Rady pro výzkum, vývoj a inovace Královéhradeckého kraje a Regionálního inovačního fondu Královéhradeckého kraje,
20. podpora chytrých přístupů a Smart řešení v Královéhradeckém kraji,
21. podpora výzkumu, vývoje a inovací v Královéhradeckém kraji, včetně implementace RIS3 strategie Královéhradeckého kraje,
22. spolupráce s dalšími subjekty (zejména agenturami, nadacemi, hospodářskými komorami, právníckými a fyzickými osobami, obcemi, městy, kraji, vzdělávacími či výzkumnými institucemi) za účelem rozvoje regionu, včetně spolupráce s výzkumnou sférou, aplikační sférou a zprostředkujícími organizacemi v oblasti regionálního rozvoje, výzkumu, vývoje a inovací, jakož i mezinárodní spolupráce na rozvojových aktivitách, výměna informací se zahraničními subjekty, metodická pomoc pro evropské regiony,
23. příprava nových průmyslových zón kraje ve vztahu k relevantním subjektům, zejména zástupcům jednotlivých relevantních resortů, poskytovatelů dotací a jednání se zástupci obcí dotčených přípravou a realizací nové zóny,
24. příprava podkladů a koordinační činnosti pro uzavření usnesení vlády v rámci nové průmyslové zóny, případně v rámci rozšíření stávající průmyslové zóny,
25. řízení (příprava, administrace, realizace a udržitelnost) jednotlivých investičních akcí v rámci projektů Rozšíření strategické průmyslové zóny Vrchlabí – jih, regionální infrastruktura a

Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice – Kvasiny a zlepšení veřejné infrastruktury v Královéhradeckém regionu na základě platných Usnesení vlády ČR, zajištění hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti projektů,

26. příprava žádostí o registraci akce, žádostí o vydání rozhodnutí o poskytnutí státní dotace, projednání na jednotlivých resortech (MPO, MF, MD, SFDI, MMR) a následně jejich plnění a projednání dalších změn v rámci Meziresortních hodnotících komisí MPO a Centrální komisi MD,
27. příprava podkladů pro jednání Strategické komise MPO,
28. koordinace finančního zajišťování investic a projektové, technické, provozní, obchodní a organizační přípravy a řešení rozporů a vypořádání majetkoprávních vztahů,
29. vypracování odborných podkladů pro rozhodování orgánů kraje,
30. poradenská, organizační, expertní a další činnost ve vztahu k relevantním subjektům (především zástupcům dotčených obcí), související s dopadem průmyslových zón do regionu,
31. organizování, poskytování poradenství, administrace zadávacích a výběrových řízení veřejných zakázek pro Královéhradecký kraj, jím zřízené příspěvkové organizace a ovládané obchodní společnosti,
32. správa elektronického nástroje s profily zadavatele Královéhradeckým krajem zřízených příspěvkových organizací a ovládaných obchodních společností,
33. zajišťování centrálních nákupů pro Královéhradecký kraj, jím zřízené příspěvkové organizace a ovládané obchodní společnosti,
34. poskytování poradenství a služeb v oblasti ochrany osobních údajů příspěvkovým organizacím Královéhradeckého kraje a jím ovládaným obchodním společnostem, a to zejména poskytování služeb pověřence pro ochranu osobních údajů,
35. poradenství příspěvkovým organizacím Královéhradeckého kraje a jím ovládaným obchodním společnostem, zejména pak v oblasti právní, zveřejňování v registru smluv, dotačních zdrojů a v oblasti přípravy a realizace projektů,
36. příprava a řízení projektů CIRI v souladu s vymezeným základním účelem organizace včetně zajištění udržitelnosti,
37. zajištění realizace aktivit v rámci partnerství mezi příjemcem podpory a CIRI v souladu s vymezeným základním účelem organizace,
38. zajišťování činnosti a aktivit Regionálního centra pro životní prostředí a Energetického konzultačního a informačního místa,
39. zpracování odborného technického a ekonomického posouzení a vyhodnocení využití dostupných technologií a dalších opatření v oblasti energetické účinnosti nemovitostí ve vlastnictví Královéhradeckého kraje, jím zřízených příspěvkových organizací a ovládaných obchodních společností,

40. spolupráce s Krajským úřadem Královéhradeckého kraje při implementaci a udržování systému energetického managementu v souladu s ČSN EN ISO 50001,
41. zajištění sekretariátu projektu Čistá obec, čisté město, čistý kraj,
42. investiční a ekonomické poradenství a služby, organizování veřejných soutěží informatiky, regionálního programování a vzdělávání,
43. zajištění činností a plnění vyplývajících z usnesení vlády ČR, krizových či jiných bezpečnostních opatření nebo pokynů zřizovatele v době vyhlášení krizového stavu (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu) nebo při řešení mimořádných událostí či přímé poskytování činností a plnění (např. osobní nebo věcná pomoc, poskytování ubytování) potřebných k řešení krizového stavu nebo mimořádné události na základě výzvy či v rámci koordinace oprávněného orgánu dle zvláštních právních předpisů nebo pokynu zřizovatele.

Doplňková činnost

Doplňková činnost příspěvkové organizace je upravena v čl. 8 této zřizovací listiny.

Čl. 3

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje Rada Královéhradeckého kraje, v souladu s ust. § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „zákon o krajích“). Ředitel příspěvkové organizace se ujímá funkce dnem, uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech, týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Odpovídá za to, že při činnosti organizace budou dodržovány veškeré zákony, právní předpisy vydané na základě zmocnění uvedených v těchto zákonech, vyhlášky, nařízení, pokyny zřizovatele, především příslušné směrnice zřizovatele vydané v souladu se zákonem o krajích, popř. na základě dalších právních předpisů upravujících činnosti organizace.
4. Ředitel je povinen zajistit zapisování požadovaných údajů do informačních systémů (či jiných struktur, databází apod.) vztahujících se k činnosti příspěvkových organizací a je povinen tyto údaje aktualizovat dle potřeby (zejména jde o: Portál příspěvkových organizací Královéhradeckého kraje, Fama+ a další). Rozsah nezbytných údajů stanoví příslušný orgán kraje či bude stanoven vnitřním předpisem kraje.
5. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění, pokud není organizačním řádem organizace stanoveno jinak.

6. Zřizovatel kontroluje dodržování úkolů, které vyplývají příspěvkové organizaci z čl. 3 odst. 3 této zřizovací listiny.

Čl. 4

Vymezení majetku ve vlastnictví kraje, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

Obecná ustanovení

1. Příspěvková organizace k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, hospodaří s majetkem ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“). Organizace je povinna s ním hospodařit v souladu s platnými předpisy pro hospodaření příspěvkových organizací a v souladu s touto zřizovací listinou.
2. Organizace je zejména povinna:
 - majetek využívat efektivně a ekonomicky k účelu, ke kterému byla organizace zřízena nebo k němuž jí byl předán,
 - majetek chránit před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím,
 - chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody,
 - odepisovat majetek v souladu s obecně platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným radou kraje,
 - udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zajišťovat jeho opravu a údržbu, včetně provádění revize a prohlídek nutných pro řádné zajištění provozu,
 - vést řádnou účetní a majetkovou evidenci,
 - provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví,
 - oznamovat veškeré změny v účetní a majetkové evidenci nemovitého majetku (převody nebo přechody vlastnictví, technické zhodnocení, demolice, technické úpravy, změny užívání, apod.) vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce oddělení krajského úřadu, které je pověřeno úkony v majetkové oblasti (dále jen „majetkové oddělení“) a věcně příslušnému odboru krajského úřadu; bezodkladně oznamovat majetkovému oddělení změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění nebo pojištění odpovědnosti z jejich provozu,
 - sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
 - na vyžádání zřizovatele a jím pověřených orgánů pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům týkajícími se činnosti organizace.
3. **Nepotřebným majetkem** pro potřeby této zřizovací listiny je:

- a) **majetek přebytečný**, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k naplnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace.
- b) **majetek neupotřebitelný**, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladností provozu a nehospodárnosti nemůže již sloužit svému účelu; za neupotřebitelné se též považují budovy a stavby, které nelze přemístit a které je zapotřebí odstranit v důsledku plánované výstavby nebo rozšíření objektu, a to vždy v souladu s platnou právní úpravou (za dodržení příslušných ustanovení stavebního zákona, zákona o veřejných zakázkách apod.).
4. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Za okolností uvedených v této zřizovací listině může nabývat majetek i do svého vlastnictví.

4.1. Majetek ve vlastnictví organizace a režim nakládání s tímto majetkem

4.1.1. Do svého vlastnictví nabývá organizace pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout,
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

4.1.2. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za níže uvedených podmínek.

4.1.3. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, se poskytuje vždy pouze pro jedno právní jednání a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově neurčeného, k jehož přijetí může zřizovatel poskytnout předchozí souhlas společný pro více právních jednání. Bez předchozího souhlasu je příslušné právní jednání neplatné.

4.2. Svěřený nemovitý majetek, jeho nabývání organizací a nakládání se svěřeným nemovitým majetkem

4.2.1. Nabývání nemovitého majetku (koupě, darování, směna, výstavba,...)

Organizace nabývá nemovitý majetek úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.

4.2.2. Pozbývání nemovitého nepotřebného majetku a jeho likvidace:

1. Organizace pozbývá nemovitý majetek úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
2. Oznámení o nepotřebnosti nemovitého majetku, včetně návrhu na nakládání s tímto majetkem, předkládá písemně organizace na majetkové oddělení. Další postup při nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem o krajích.

4.2.3. Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem (nájemní smlouvy na byty a nebytové prostory, výpůjčky)

1. O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
2. Organizace uzavírá nájemní smlouvy jako pronajímatel a smlouvy o výpůjčce jako půjčitel ve vztahu k majetku, který plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. který není využit ani pro doplňkovou činnost.
3. Nájemní smlouvy na nemovitý majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na pět (5) let nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
4. Nájemní smlouvy na pronájem bytů lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na dva (2) roky.
5. Při pronájmu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatele určeno jinak, a postupovat v souladu s pokyny zřizovatele.

4.2.4. Zhodnocování nemovitého majetku

Organizace je povinna u svěřeného majetku požádat vždy zřizovatele o souhlas k investici do majetku kraje. Při udělování souhlasu je třeba vždy posuzovat účelnost investice pro zhodnocení majetku kraje a přiměřenost vložených nákladů.

4.3. Svěřený movitý majetek, jeho nabývání a nakládání s tímto majetkem

4.3.1. Nabývání movitého majetku investičního charakteru (hmotný a nehmotný)

1. Organizace nabývá movitý majetek investičního charakteru úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
2. Úplatně nabývá organizace movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo se souhlasem zřizovatele v rámci schváleného rozpočtu organizace.

4.3.2. Pozbývání nebo likvidace nepotřebného movitého majetku investičního charakteru

1. *Úplatný převod nebo likvidace movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč:*
 - a) Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o:

- a. Zajištění fyzické likvidace nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč, jedná-li se dle odborného posudku vypracovaného na základě zadání ředitele organizace (s uvedením jeho neopravitelnosti, vysokých nákladech na provoz apod.) o neupotřebitelný movitý majetek,
 - b. Převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po souhlasném stanovisku majetkového oddělení krajského úřadu učiněného na základě písemného oznámení o nepotřebnosti takového movitého majetku včetně návrhu na nakládání s tímto majetkem.
- b) v případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně do výše 200.000 Kč naloženo dle odstavce a), Rada Královéhradeckého kraje rozhoduje na návrh ředitele organizace o úplatném převodu přebytečného majetku na jinou právnickou nebo fyzickou osobu za cenu dle znaleckého posudku. V případě, že cena znaleckého posudky by převýšila cenu získanou prodejem majetku nebo znalecký posudek by byl vzhledem k předpokládané hodnotě věci neadekvátní, schválí rada kraje prodej za cenu v místě a čase obvyklou na návrh ředitele organizace, pokud nebude orgány kraje stanoveno jinak.

2. Úplatný převod nebo likvidace majetku v pořizovací ceně nad 200.000 Kč:

- a) **Ředitel** organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně nad 200.000 Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po souhlasném stanovisku majetkového oddělení krajského úřadu učiněného na základě písemného oznámení o nepotřebnosti takového movitého majetku včetně návrhu na nakládání s tímto majetkem.
- b) V případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně nad 200.000 Kč naloženo dle odstavce a), **Rada Královéhradeckého kraje** rozhoduje na základě žádosti ředitele organizace, který je povinen předložit návrh na vyřazení tohoto majetku po projednání ve škodní a likvidační komisi organizace, dále s věcně příslušným odborem a ekonomických odborem o jeho další realizaci. V případě neupotřebitelného majetku ředitel organizace zabezpečí vypracování odborného posudku, kterým doloží žádost o vyřazení a likvidaci majetku věcně příslušnému odboru, který zabezpečí předložení návrhu k rozhodnutí Radě kraje.

3. Bezúplatný převod majetku:

- a) V pořizovací hodnotě do 100.000 Kč musí být vždy projednán v Radě kraje (s výjimkou případů uvedených v článku 4 bod 4.3.2 odst. 3 písm. c) této zřizovací listiny).
- b) V pořizovací hodnotě nad 100.000 Kč musí být vždy projednán v Zastupitelstvu kraje (s výjimkou případů uvedených v článku 4 bod 4.3.2 odst. 3 písm. c) této zřizovací listiny).

- c) Převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací hodnotě do výše 200.000 Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) lze provést až po souhlasném stanovisku majetkového oddělení krajského úřadu učiněného na základě písemného oznámení o nepotřebnosti takového movitého majetku včetně návrhu na nakládání s tímto majetkem, a to formou předávacího protokolu.

4.3.3. Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným movitým majetkem (pronájem, výpůjčky)

1. O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným movitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
2. Organizace uzavírá nájemní smlouvy jako pronajímatel a smlouvy o výpůjčce jako půjčitel ve vztahu k majetku, který plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost. Při pronájmu movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatele určeno jinak.

4.3.4. Realizace převodu movitého majetku

1. Prodej nebo bezúplatný převod majetku po projednání v orgánech kraje realizuje organizace.
2. Ředitel organizace je vždy povinen realizovat usnesení rady kraje a zajistit schválenou likvidaci neupotřebitelného majetku organizace formou:
 - prodeje (přímým nebo prostřednictvím jiného subjektu) za cenu schválenou radou kraje,
 - bezúplatného převodu,
 - fyzické likvidace (spálením, sešrotováním, rozbitím).

Čl. 5

Nakládání s pohledávkami

1. Organizace je povinna dbát na to, aby pohledávky vyplývající ze smluvních vztahů byly uhrazeny řádně a včas.
2. Pokud není pohledávka ze strany dlužníka uhrazena v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě, je povinností organizace zaslat dlužníkovi upomínku nebo výzvu k úhradě pohledávky. V případě neuhrazení platby ani po uplynutí náhradního termínu stanoveného v zaslané upomínce nebo výzvě k plnění je nutno přistoupit k vymáhání pohledávky.
3. Je-li sjednáno s dlužníkem plnění formou splátek, je nutno vždy v dohodě o splátkách uvádět způsob úhrady splátek, jejich výši a musí být s dlužníkem sjednána ztráta výhody splátek pro případ prodloužení s kteroukoliv splátkou a úroky z prodloužení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
4. Exekuční řízení lze realizovat příslušným soudem nebo soudním exekutorem.

5. Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace a odpisu pohledávky do výše 3.000 Kč v jednotlivém případě.
6. Pohledávky nad 3.000 Kč v jednotlivém případě vzniklé při výkonu činnosti organizace je možno odepsat pouze na základě projednání a schválení příslušným orgánem kraje podle ust. zákona o krajích, za předpokladu, že:
 - vymáhání pohledávky bylo bezvýsledné i přes vynaložení veškerého zákonem stanovéhoho postupu,
 - náklady spojené s vymáháním pohledávky by převýšily jeho výsledek a existuje důvodný předpoklad, že řízení by nevedlo k požadovanému výsledku.

Čl. 6

Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek postupuje při jejich zadávání v souladu s právními předpisy, upravujícími zadávání veřejných zakázek, a v souladu s interními předpisy, vlastními i zřizovatele.

Čl. 7

Finanční hospodaření organizace

1. Hospodaření organizace se řídí obecně platnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, jakož i směrnicemi, pravidly, zásadami a dalšími pokyny zřizovatele.
2. Organizace zajišťuje hlavní účel a předmět své činnosti z příspěvků na činnost přiděleného z výnosů hlavní činnosti a z rozpočtu zřizovatele.
3. Vztahy rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku měnit. V neprospěch příspěvkové organizace se mohou rozpočtové změny provádět na základě rozhodnutí zřizovatele rozpočtovým opatřením, a to pouze ze závažných důvodů a objektivních příčin.
4. Zřizovatel schvaluje po skončení kalendářního roku výsledek hospodaření organizace. V případě kladného hospodářského výsledku schvaluje organizaci přiděly do peněžních fondů (rezervního fondu, fondu odměn). V případě záporného hospodářského výsledku rozhoduje o vypořádání ztráty zřizovatel.
5. Organizace může posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu jen ve výši písemně odsouhlasené zřizovatelem.
6. Organizace je povinna v souladu s příslušnými právními předpisy zřídit fond kulturních a sociálních potřeb a hospodařit s ním v souladu s platnou právní úpravou.

Čl. 8

Doplňková činnost

1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.
2. Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezené v čl. 2. této zřizovací listiny a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření příspěvkové organizace ve smyslu ust. § 28 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:
 - a) realizace vlastní hospodářské činnosti zejména v oblastech investičního a ekonomického poradenství, regionálního programování a vzdělávání,
 - b) příprava, řízení a realizace projektů měst, obcí, neziskových organizací, podnikatelských a dalších subjektů,
 - c) zajištění supervizí a oponentur ve vztahu k dodržování dotačních podmínek,
 - d) poradenství, příprava a realizace zadávacích a výběrových řízení pro města, obce, neziskové organizace, podnikatelské a další subjekty,
 - e) poradenské, koordinační, analytické, organizační, vzdělávací, lektorské a osvětové činnosti a další služby v oblasti ochrany osobních údajů, a to zejména poskytování služeb pověřence pro ochranu osobních údajů, pro města, obce, neziskové organizace, podnikatelské a další subjekty,
 - f) poradenské, koordinační, analytické, organizační, vzdělávací, lektorské a osvětové činnosti a další služby v oblasti energetického managementu, zejména zpracování odborného technického a ekonomického posouzení a vyhodnocení využití dostupných technologií a dalších opatření v oblasti energetické účinnosti nemovitostí, pro města, obce, neziskové organizace, podnikatelské a další subjekty,
 - g) poradenské, koordinační, analytické, organizační, vzdělávací, lektorské a osvětové činnosti a další služby v ochrany životního prostředí pro města, obce, neziskové organizace, podnikatelské a další subjekty,
 - h) poradenské, koordinační, analytické, organizační, vzdělávací, lektorské a osvětové činnosti a další služby zejména v oblasti právní, dotačních zdrojů, a problematiky zveřejňování v registru smluv pro města, obce, neziskové organizace, podnikatelské a další subjekty,
 - i) komplexní problematika regionálního rozvoje, zpracování strategických plánů, rozvojových koncepcí a tematických analýz, průzkumů a studií, tvorba a řízení integrovaných nástrojů; tvorba, aktualizace, implementace a monitoring koncepčních dokumentů Královéhradeckého kraje v oblasti výzkumu, vývoje a inovací,
 - j) vytváření implementačních mechanismů rozvojových programů a strategických plánů, evaluační činnost, monitoring,

- k) koordinační, poradenské, analytické a organizační činnosti spojené s problematikou trhu práce ve prospěch zaměstnanosti v Královéhradeckém kraji, včetně realizace aktivit vedoucích ke koordinovanému řešení problémů na regionálním trhu práce,
- l) koordinační, poradenské, analytické a organizační činnosti spojené s problematikou sociálního podnikání,
- m) poradenská, organizační, lektorská a expertní činnost v oblasti regionálního rozvoje, při tvorbě, koordinaci regionálních rozvojových projektů, rozvojových analýz, studií a plánů, dotačních zdrojů,
- n) poradenská, organizační, lektorská a expertní činnost v oblasti podpory chytrých přístupů a Smart řešení, spolupráce s výzkumnou sférou, aplikační sférou a organizacemi, působícími v oblasti regionálního rozvoje,
- o) spolupráce s výzkumnou sférou, aplikační sférou a zprostředkujícími organizacemi v oblasti výzkumu a inovací,
- p) mezinárodní spolupráce na rozvojových aktivitách, výměna informací se zahraničními subjekty, metodická pomoc pro evropské regiony,
- q) spolupráce s partnery (agenturami, nadacemi, hospodářskými komorami, právníckými a fyzickými osobami, obcemi, městy, kraji, vzdělávacími institucemi aj.) za účelem rozvoje regionu.

Čl. 9

Vymezení doby, na kterou je organizace zřizována

Organizace Královéhradeckého kraje je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

1. Organizace je podle § 27 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové.
2. Tato zřizovací listina ruší zřizovací listinu ze dne 18. 9. 2019 schválenou usnesením Zastupitelstva Královéhradeckého kraje pod číslem usnesení ZK/22/1748/2019
3. Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem schválení v Zastupitelstvu Královéhradeckého kraje a účinnosti dnem 1. 6. 2022.

.....
Mgr. Martin Červíček

hejtman Královéhradeckého kraje

